Na temelju članaka 18. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/2014.) i članaka 5., 6., 25. i 28. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, 76/1993., 11/1994. i 38/2009.) Skupština Udruge „Međimurski informatički klub" (u daljnjem tekstu: Udruga) na sjednici Skupštine održanoj 11.09.2015. godine donosi

NOVO

STATUT
UDRUGE MEĐIMURSKOG INFORMATIČKOG KLUBA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom udruga „Međimurski informatički klub" (u daljnjem tekstu: Udruga) regulira odredbe o nazivu, skraćenom nazivu, sjedištu, zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova; tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Udruge; o prestanku postojanja Udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Udruga djeluje kao nestranačka udruga civilnoga društva.
Udruga je neprofitna pravna osoba i upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske i u Registar neprofitnih organizacija.
Udruga djeluje na području Republike Hrvatske. Sjedište Udruge je u Čakovcu, Dr. Ivana Novaka 38, 40000 Čakovec.
Odluku o adresi sjedišta donosi Skupština.

Članak 3.

Puni naziv udruge pod kojim djeluje glasi: Međimurski informatički klub.
Skraćeni naziv udruge glasi: MIK.
Sjedište udruge je u Čakovcu, Dr. Ivana Novaka 38, 40000 Čakovec.
Udruga djeluje na području Međimurske županije.

Članak 4.

Udruga ima svoj znak.

Znak udruge čini stiliziran ispis slova M i K. Znak služi istodobno kao slovolik (logotip).

Članak 5.

Udruga ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, vanjskog promjera 30 mm. Po unutarnjem obodu kružnice ispisan je tekst "MEĐIMURSKI INFORMATIČKI KLUB", a u sredini kružnice je znak udruge.

Članak 6.

Udrugu predstavljaju i zastupaju predsjednik i tajnik Udruge.

Članak 7.

Udruga je članica Hrvatskog saveza informatičara i Zajednice tehničke kulture Međimurske županije.

Udruga se može udružiti u saveze udruga u zemlji čiji su ciljevi i djelatnosti podudarni s njezinim ciljevima i djelatnostima i ako udruživanje pridonosi postizanju ciljeva njezina djelovanja utvrđenih ovim Statutom.
O udruživanju u druge saveze, kao i o istupanju iz članstva odnosno razdruživanju, odlučuje Skupština Udruge na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

II. CILJEVI I PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA TE DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 8.

Ciljevi Udruge su:

- razvijanje i promicanje tehničke kulture, osobito informatičke i računarske djelatnosti u Republici Hrvatskoj;
- omogućavanje i/ili unaprjeđenje cjeloživotnog učenja i obrazovanja svih dobnih skupina u području informatičke djelatnosti, poglavito izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti odgoja i obrazovanja djece i mladih, s naglaskom na darovitu djecu i mlade;
- omogućavanje i/ili unaprjeđenje uključivanja ranjivih skupina u aktivnosti tehničke kulture, poglavito u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti odgoja i obrazovanja djece i mladih iz informatičke djelatnosti;
- pridonošenje razvoju i promociji postignuća svojih članica te zastupanje njihovih prava i interesa;
- sudjelovanje u izradi javnih politika vezanih uz informatičku djelatnost i civilno društvo;
- povezivanje s međunarodnim organizacijama;
- pridonošenje prepoznatljivosti i vidljivosti postignuća informatičke djelatnosti u inozemstvu.

Članak 9.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na područjima:

- tehničke kulture;
- obrazovanja, znanosti i istraživanja te
- međunarodne suradnje.

Članak 10.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge od interesa za opće dobro su:

- praćenje, poticanje i podrška radu strukovnih udruga u informatici-računarstvu, članica Saveza;
- izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje djece i mladih;
- organiziranje, razvijanje i provođenje programa u području informatike-računarstva;
- cjeloživotno učenje i obrazovanje u području informatike-računarstva;
- poticanje kreativnosti i stvaralaštva djece i mladih;
- međunarodna razvojna suradnja;
- međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju;
- suradnja s ministarstvima, agencijama, obrazovnim, znanstvenim i drugim javnim ustanovama i institucijama, jedinicama lokalne (regionalne) uprave, poduzetnicima te organizacijama civilnoga društva;
- sudjelovanje u radu državnih savjetodavnih tijela, radnih skupina, povjerenstava i slično;
- obavljanje i drugih poslova određenih ovim Statutom i Zakonom o tehničkoj kulturi.

Članak 11.

Udruga može radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih ciljeva, koji se ostvaruju kroz provedbu programa od interesa za opće dobro, neposredno obavljati gospodarske i druge djelatnosti u skladu s posebnim propisima.

Udruga može provoditi sljedeće gospodarske djelatnosti:

- obavljanje općih administrativnih poslova za druge udruge (financijski, kadrovski i drugi poslovi);
- organiziranje i provođenje izvaninstitucionalnih programa odgoja i obrazovanja (kotizacije – sufinanciranje radionica, škola, seminara i slično);
- najam prostora i opreme;
- izdavanje obrazovnih tiskanih ili elektroničkih publikacija iz područja izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja;
- usluge reklame, sponzorstva i oglašavanja;
- usluge iz područja računalno komunikacijskih djelatnosti.

Ako u ostvarivanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za provedbu i unaprjeđenje djelatnosti Udruge u skladu s ciljevima utvrđenim Statutom.

Udruga može radi ostvarivanja ciljeva i zadaća utvrđenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom, osnovati pravnu osobu za provedbu gospodarskih djelatnosti o čemu odlučuje Skupština

III. JAVNOST RADA

Članak 12.

Rad Udruge je javan.
Javnost rada Udruge ostvaruje se:
- pravodobnim i istinitim izvještavanjem članstva i nadležnih tijela o radu Udruge i o značajnim događanjima,
- objavom na internetskim stranicama Udruge,
- izdavanjem publikacija Udruge,
- javnim priopćavanjem ili
- na drugi prikladan način.

IV. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANICA

1. Članstvo u Udruzi

Članak 13.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi tajnik Udruge.
Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o nazivu člana, OIB-u, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u Udruzi.
Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 14.

Član udruge može imati sljedeći status:
1. redoviti član
2. mladi član
3. podupirući član
4. počasni član.

Redovitim članom može postati svaki poslovno sposoban građanin iz RH, pod uvjetom da ga predlože najmanje dva punopravna člana Udruge i da se s tim složi Upravni odbor Udruge.

Mladim članom udruge može postati maloljetna osoba. Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Podupirućim članom može postati svaka fizička ili pravna osoba koja svojim aktivnim sudjelovanjem u radu Udruge doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruge.
Na poziv tajnika, podupirući članovi sudjeluju u radu Udruge, ali su bez prava glasa.

Svaku pravnu osobu koja ima uvjete da postane redovnim članom, koja je suglasna s politikom, vizijom i Statutom Udruge te koja dostavi pristupnicu i plati članarinu, prvo se prima u podupiruće članstvo na rok od najmanje dvije godine.
Udruga ima pravo tražiti od podupirućih članova izvještaj o radu kako bi se mogao pratiti njihov rad i doprinos Udruzi.
Udruga ima ovlasti pratiti pridržava li se podupirući član pravila ponašanja Udruge.

Počasnim članom može postati svaka fizička i pravna osoba koja je bitno doprinijela ostvarenju ciljeva Udruge.
Na poziv tajnika, počasni članovi sudjeluju u radu Udruge, ali su bez prava glasa.

Mišljenje o prijemu u svaki oblik članstva, kao i o prestanku članstva daje Upravni odbor, a odluku donosi Skupština.

2. Uvjeti za prijam u članstvo

Članak 15.

Ispunjavanje uvjeta za prijam u članstvo utvrđuje Upravni odbor, a odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština Udruge.
Odluka Skupštine Udruge je konačna.

3. Prava i obveze članova

Članak 16.

Član Udruge stječe i preuzima članska prava i obveze utvrđene ovim Statutom danom prijama u članstvo Udruge.
Udruga članu izdaje pisani dokument odluke o prijemu u članstvo i upisuje ga u Popis članova.
Za članstvo u Udruzi plaća se godišnja članarina koju određuje Upravni odbor Udruge.
Ako član ne uplati članarinu po dospijeću gubi pravo na glasovanje u Skupštini.

Članak 17.

Prava i obveze svih članova Udruge su:

- aktivno sudjelovati u upravljanju i nadzoru rada Udruge;
- isticati pripadnosti Udruzi;
- čuvati, podizati i štititi ugled i interese Udruge;
- pridonositi ostvarivanju ciljeva Udruge, poglavito razvoju i promicanju informatike-računarstva;
- sudjelovati u programu rada Udruge sukladno programu javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi;
- pridržavati se Statuta i drugih akata Udruge;
- poštivati i odgovorno provoditi odredbe Udruge i ostalih odluka Skupštine, Upravnog odbora i ostalih tijela upravljanja;
- sudjelovati u ostvarivanju zajedničkih potreba i interesa i rješavanje drugih pitanja od zajedničkog interesa;
- dobivati pravodobne i istinite informacija o radu Udruge;
- pravodobno izvještavati Udrugu o svom pravnom položaju, programu rada i njegovom ostvarenju te drugim pitanjima važnim za uvid u stanje i razvitak članova;
- davati podatke za evidencije u informacijskom sustavu tehničke kulture;
- upotrebljavati imovinu i stručnu pomoć Udruge, sukladno propisima, programu rada i odlukama upravnih tijela Udruge;
- poštivati preuzete obveze i savjesno ih izvršavati;
- poštivati zakonske i druge pravne propise;
- zakonito i savjesno raspolagati imovinom Udruge;
- čuvati ugled Udruge;
- redovito podmirivati članarinu.

Članak 18.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge;
- istupanjem člana iz Udruge na vlastiti zahtjev;

- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti, temeljem odluke Skupštine.

4. Stegovna odgovornost članica

Članak 19.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih obveza i odgovornosti iz članka 17. Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku kojeg vodi Upravni odbor.

Članak 20.

Stegovne mjere koje se primjenjuju na članove Udruge su:

1. opomena,
2. uskrata prava sudjelovanja u radu Udruge (suspenzija),
3. isključenje iz članstva Udruge.

Stegovne mjere opomene i privremene suspenzije u ostvarivanju prava koja proizlaze iz Statuta donosi Upravni odbor.
Stegovnu mjeru isključenja iz članstva donosi Skupština udruge na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 21.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.
Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana od dana dostave žalbe.
Odluka Skupštine udruge je konačna.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

1. Zajedničke odredbe

Članak 22.

Članovi sudjeluju u upravljaju Udrugom neposredno, davanjem inicijative za razmatranje određenih pitanja u Skupštini i tijelima Udruge te na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Članak 23.

Tijela Udruge su:

1. Skupština,
2. Upravni odbor i
3. Nadzorni odbor

Mandat tijela Udruge traje četiri godine i počinje od dana konstituiranja tih tijela.

2. Skupština Udruge

Članak 24.

Skupština je najviše tijelo upravljanja udrugom.
Skupštinu tvore redoviti članovi i mladi članovi udruge s navršenih 14 godina uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Članak 25.

Skupština može biti redovita, izborna, izvanredna i obnoviteljska.
Skupština redovito zasjeda najmanje jednom tijekom godine, a izborno zasjedanje održava se svake četvrte godine.
Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge kada to prosudi potrebnim ili na temelju zaključka Upravnog odbora.

Članak 26.

Skupština Udruge može punovažno odlučivati ukoliko je na sjednici. Skupštine Udruge prisutno više od 50% svih članova Skupštine Udruge s pravom glasa.
Ukoliko sjednici Skupštine Udruge u zakazanom terminu nije prisutno 50% svih članova Udruge s pravom glasa, Skupština Udruge može pričekati 15 minuta s početkom sjednice i tada kvorum Skupštine Udruge čine svi prisutni članovi Udruge s pravom glasa, uz uvjet da je prisutno najmanje 20% svih članova Skupštine udruge s pravom glasa.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom nazočnih, osim odluka o promjeni Statuta i prestanku rada Udruge koje se donose 2/3 većinom nazočnih članova Udruge.

Skupština Udruge donosi odluke u pravilu javnim glasovanjem, osim kada Skupština odluči da o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Članak 27.

Skupština Udruge:

- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje, osim ako statutom nije propisano da osobe ovlaštene za zastupanje bira i razrješava drugo tijelo udruge koje bira skupština
- bira i razrješava druga tijela udruge, ako statutom nije drukčije propisano
- bira i opoziva likvidatora udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje o promjeni sjedišta udruge
- odlučuje o promjeni pečata udruge
- odlučuje o rješavanju sporova i sukoba interesa unutar udruge i isključenju iz članstva u drugom stupnju
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

Redovne sjednice skupštine održavaju se u roku propisanom statutom, a izvanredne prema potrebi.

Članak 28.

Izborno zasjedanje Skupštine održava se svake četvrte godine i saziva ga predsjednik Udruge.

Redovno zasjedanje Skupštine održava se najmanje jednom godišnje.

Redovno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Udruge u skladu sa zakonom i Statutom ili na temelju zaključka Upravnog odbora.

Izvanredno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Udruge.

Izvanredno zasjedanje može se sazvati kada to u pisanom obliku zatraži najmanje jedna trećina članova Udruge s pravom glasa, Nadzorni odbor Udruge ili nadležno državno tijelo.

U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red zasjedanja.

Ako predsjednik Udruge ne sazove zasjedanje Skupštine u roku od trideset (30) dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će ga predlagatelj, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja zasjedanja.

Zasjedanje Skupštine može se održati i tako da se natpolovična većina članova s pravom glasa Udruge o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni elektroničkom poštom. Predsjednik ili tajnik Udruge vode i arhiviraju zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalni način.

Članak 29.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu Udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili pet članova Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 30.

Prava i obveze članova Skupštine, priprema i način sazivanja zasjedanja, tijek zasjedanja i način odlučivanja, izbor tijela upravljanja, kao i druga pitanja rada Skupštine pobliže se uređuju Poslovnikom Skupštine.

3. Upravni odbor Udruge

Članak 31.

Upravni odbor ima od pet (5) do sedam (7) članova, koje iz svog sastava bira Skupština Udruge na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.
Predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge članovi su Upravnog odbora po položaju i unutar su definiranog broja članova Upravnog odbora.

Članak 32.

Upravni odbor:

a) **utvrđuje prijedlog:**
   - Statuta i njegovih izmjena i dopuna i drugih akata koje donosi Skupština,
   - dnevnog reda, mjesto i datum održavanja i sve materijale za zasjedanje Skupštine,
   - programa rada Udruge i ostalih dokumenata koje donosi Skupština,
   - financijskog plana, programa rada, godišnjeg financijskog i opisnog izvještaja,
   - redovnih i mladih članova Udruge;

b) **donosi:**
   - Poslovnik Upravnog odbora,
   - po ovlasti Skupštine, prijedlog financijskog plana,
   - odluku o dodjeli financijske pomoći članovima Udruge,
   - odluku o visini članarine,
   - odluke o ustanovljenju stalnih i povremenih stručnih radnih tijela iz svoje nadležnosti,
   - odluku o izdavačkoj djelatnosti,
   - ostale opće akte na osnovi ovog Statuta koji nisu u nadležnosti Skupštine;

c) **bira i razrješava:**
   - tajnika Udruge (pri čemu tajnik ne sudjeluje u odlučivanju),
   - predsjednike i članove stručnih radnih tijela Udruge čije je imenovanje u njegovoj nadležnosti,
   - predstavnike Udruge u tijelima zajednica, ustanova i organizacija čijom je Udruga članica i u drugim savjetodavnim tijelima;

d) **provodi:**
   - odluke, zaključke i preporuke Skupštine Udruge;

e) **obavlja i druge zadaće utvrđene Statutom.**

Članak 33.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.
Upravni odbor zasjeda prema potrebi, najmanje tri puta godišnje.

Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna polovina ukupnog broja članova plus jedan član.
Ako je trideset minuta nakon zakazanog početka sjednice prisutno manje od polovine članova, sjednica nastavlja rad i odlučuje pravovaljano ukoliko se utvrdi da je prisutna najmanje jedna trećina članova.
Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova.
Pisane suglasnosti članova Upravnog odbora koji nisu prisutni su pravovaljane.

Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

O sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik, koji supotpisuju predsjednik i tajnik Udruge.
Zaključci sjednica šalju se svim članovima Upravnog odbora.

Upravni odbor svoje djelovanje pobliže uređuje Poslovnikom.

Članak 34.

Sjednice Upravnog odbora mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Upravnog odbora, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Udrugu ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina članova Upravnog odbora o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni putem elektroničke pošte.
Tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Upravnog odbora na isti način kao i kad Upravni odbor zasjeda na tradicionalni način.

Članak 35.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik.
Sjednicama Upravnog odbora predsjedava predsjednik Udruge.
Predsjednik Udruge dužan je sjednicu Upravnog odbora sazvati i kada to zatraži:
- jedna trećina članova Upravnog odbora Udruge,
- nadležno tijelo lokalne i područne (regionalne) samouprave ili državne uprave.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednicu Upravnog odbora s istim ovlastima saziva, predsjedava i rukovodi tajnik ili član Upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik Udruge.

Članak 36.

Članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za rad Upravnog odbora Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i za rad Upravnog odbora, u granicama povjerenih ovlasti i dužnosti, Skupštini i Upravnom odboru.

Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Skupština može opozvati predsjednika i članove Upravnog odbora i prije isteka mandata ako:
- su prekršili zakon;
- postupaju suprotno odlukama Skupštine;
- ne ispunjavaju obveze utvrđene ovim Statutom ili ako su povrijedili ovaj Statut;
- izgube poslovnu sposobnost;
- podnesu ostavku.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog odbora može podnijeti predsjednik Udruge, tajnik ili najmanje pet članova Skupštine.
Članu Upravnog odbora koji izgubi svojstvo člana Skupštine Udruge prestaje i dužnost člana Upravnog odbora.

Ako broj članova Upravnog odbora padne ispod najmanjeg određenog broja članova odnosno ispod pet članova, umjesto člana Upravnog odbora koji je podnio ostavku ili koji je opozvan, Skupština bira novog člana Upravnog odbora. Mandat novoizabranog člana Upravnog odbora traje do isteka tekućeg mandata Upravnog odbora.

VI. NADZOR NAD RADOM UDRUGE

Članak 37.

Nadzor rada, odnosno poslovanja Udruge radi Nadzorni odbor.

Članak 38.

Nadzorni odbor tvore tri člana, koje bira Upravni odbor Udruge na prijedlog predsjednika Udruge.
Članovi Nadzornog odbora mogu, ali ne moraju biti članovi Skupštine.
Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Odbora između sebe.
Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Upravnog odbora, tajnik ili predsjednik Udruge.
Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.
Opoziv članova Nadzornog odbora obavlja se na način na koji su izabrani, a iz razloga koji

su navedeni za članove Upravnog odbora.

Članak 39.

Nadzorni odbor:
- prati i nadzire provođenje zakonitosti u radu i poslovanju Udruge;
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovorenih i drugih obveza;
- nadzire i analizira ostvarivanje utvrđene financijske politike i financijskog plana.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva predsjednik, a odluke donosi većinom glasova.

Članak 40.

O svojim nalazima i mišljenjima Nadzorni odbor u pisanom obliku izvještava tajnika, predsjednika, Upravni odbor i tijelo čiji je rad nadziran.
Tijelo kojemu je izvještaj upućen dužno ga je razmotriti, zauzeti svoj stav i u okviru svojih ovlasti poduzeti mjere za uklanjanje uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takvih mjera.
O svom djelovanju i rezultatima Nadzorni odbor izvještava Skupštinu prema potrebi, a najmanje jedanput u godini.
Tijela Udruge i stručna služba dužna su Nadzornom odboru pružiti sve tražene i potrebne podatke te omogućiti uvid u dokumente i osigurati uvjete za rad.

VII. PREDSJEDNIK I TAJNIK UDRUGE

1. Zajedničke odredbe

Članak 41.

Udruga ima predsjednika, dopredsjednika i tajnika.

Članak 42.

Predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge ključne su pojedinačne dužnosti s posebnim ovlastima i odgovornostima za djelovanje i postizanje ciljeva Udruge.

2. Predsjednik Udruge

Članak 43.

Predsjednik Udruge dragovoljna je dužnost na koju se bira osoba iz redova Skupštine Udruge.
Mandat predsjednika Udruge traje četiri godine i može biti ponovno biran.
Predsjednik Udruge po svojoj je dužnosti ujedno i predsjednik Upravnog odbora.
Predsjednik Udruge odgovoran je za svoj rad Skupštini Udruge.

Članak 44.

Predsjedniku Udruge može prestati dužnost i prije isteka vremena na koje je izabran pod uvjetima i na način koji je ovim Statutom predviđen za članove Upravnog odbora.

Članak 45.

Predsjednik Udruge:
- predstavlja i zastupa Udrugu u zemlji i inozemstvu;
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora;
- potpisuje akte koje donose Skupština i Upravni odbor;
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora;
- surađuje s nadležnim i drugim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske, drugim javnim tijelima, agencijama, ustanovama i poslovnim subjektima u svezi ostvarivanja usvojenih planova i programa te razvoja i promocije djelatnosti Udruge na području Republike Hrvatske;
- izvještava o svom radu Upravni odbor i Skupštinu;
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, poslovnicima Skupštine i Upravnog odbora i koje mu povjeri Skupština.

Predsjednik je odgovoran da rad Udruge bude u skladu s ovim Statutom, zakonom, ciljevima, politikom tehničke kulture Republike Hrvatske i programom javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi.

3. Dopredsjednik Udruge

Članak 46.

Dopredsjednik Udruge zamjenjuje predsjednika Udruge u svim poslovima u slučaju odsutnosti ili spriječenosti.
Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju i prestanku mandata predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na dopredsjednika Udruge.

4. Tajnik Udruge

Članak 47.

Tajnik udruge dužnost obnaša dragovoljno.
Tajnik Udruge može biti član Skupštine, a po svom je položaju član Upravnog odbora Udruge.
Tajnika bira Skupština Udruge.

Članak 48.

Uvjete za izbor tajnika utvrđuje Upravni odbor.
Tajnik mora ispunjava sljedeće osnovne uvjete:

1. ima završenu srednju stručnu spremu, diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (prema ranije važećim propisima visoku stručnu spremu) informatičke ili srodne struke ili preddiplomski studij (prema ranije važećim propisima višu stručnu spremu) informatičke ili srodne struke,
2. pet godina radnog iskustva u tehničkoj kulturi ili na rukovodećim poslovima;
3. poznavanje rada na računalu;
4. posjedovanje sposobnosti uspješnog ustrojavanja i djelotvornog vođenja organizacije i na temelju toga stečen ugled i povjerenje sredine u kojoj djeluje;
5. nije osuđivan za kaznena djela
6. državljanin je Republike Hrvatske.

Članak 49.

Tajnik Udruge:

- predstavlja i zastupa Udrugu;
- planira cjelokupnu djelatnost Udruge u skladu sa Statutom Udruge, Zakonom o tehničkoj kulturi i drugim relevantnim propisima;
- skrbi za zakonitost rada i za ispunjavanje zakonom propisanih, ugovorom i na drugi način preuzetih obveza Udruge;
- odgovoran je za pripremu prijedloga programa rada, financijskog plana i svih izvještaja Udruge;
- vodi posebnu skrb o imovini Udruge i nalogodavac je za financijsko i materijalno poslovanje Udruge na temelju usvojenog financijskog plana;
- odgovoran je za poslovnu dokumentaciju, ugovore, sporazume i naloge u svezi ostvarivanja programa i financijskog plana Udruge;
- poduzima mjere za ostvarenje plana i programa;
- usklađuje rad radnih tijela Udruge, Skupštine i Upravnog odbora;
- surađuje s nadležnim i drugim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske, drugim javnim tijelima, agencijama, ustanovama i poslovnim subjektima u svezi ostvarivanja usvojenih planova i programa te razvoja i promocije djelatnosti Udruge na području Republike Hrvatske;
- ostvaruje neposredne kontakte sa zajednicama i udrugama tehničke kulture, kao i čimbenicima o kojima ovisi razvoj i unapređivanje informatičke djelatnost, uključujući s jedinicama lokalne (regionalne) samouprave i drugima;

- prati zakonske i druge propise značajne za djelatnost tehničke kulture te pravno i financijsko okruženje u kojem djeluju neprofitne organizacije;
- odgovoran je za međunarodnu suradnju i međunarodne obveze Udruge;
- skrbi o obavještavanju i obavještava javnost i članova o radu i djelovanju Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Udruge, zakonom te općim aktima Skupštine i Upravnog odbora
- vodi Popis članov.

Članak 50.

Kada tajnik utvrdi da se planira donijeti ili je donesen akt ili odluka u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom, drugim općim aktima ili je odluka štetna za Udrugu, upozorit će tijelo Udruge koje takav akt donosi.
Ako tijelo i nakon upozorenja ostane pri svom aktu, tajnik je dužan o tome izvijestiti Upravni odbor Udruge i nadležna državna tijela.

Članak 51.

Tajnik za svoj rad i djelovanje odgovara Upravnom odboru i Skupštini Udruge.
O svom radu tajnik izvještava Upravni odbor na njegov zahtjev, a najmanje jednom godišnje.
U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, tajnika zamjenjuje osoba koju odredi tajnik, u dogovoru s predsjednikom Udruge.

VIII. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Radna tijela:

Članak 52.

Radi obavljanja određenih stručnih poslova i zadataka Skupština ili Upravni odbor može osnivati stalna ili povremena radna tijela ili za pojedine poslove i zadatke imenovati pojedinu stručnu osobu. Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaci, ovlaštenja, način rada, trajanje mandata i odgovornost za obavljanje poslova.
Predsjedniku udruge i Upravnom odboru neposredno pomažu stručni timovi za organizaciju rada članova udruge, za obrazovne programe namijenjene mladeži i građanima-korisnicima, za manifestacije, za marketing, financiranje kao i poslove iz djelokruga navedene gospodarske djelatnosti Udruge. Rad voditelja timova između dva zasjedanja usklađuje predsjednik Udruge, a voditelji za svoj rad odgovaraju Upravnom odboru.

IX. IMOVINA UDRUGE, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 53.

Za provođenje svojih programa Udruga osigurava sredstva iz imovine Udruge.
Imovinu Udruge čine:
- novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina;
- novčana sredstva koja je Udruga stekla obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaraju ciljevi;
- novčana sredstva koja je Udruga stekla obavljanjem gospodarskih djelatnosti u skladu sa člankom 11. Statuta;
- dobrovoljni prilozi, darovi i donacije iz proračuna jedinica lokalne (regionalne) samouprave, ostalih proračuna, fondova i transfera te iz drugih dopuštenih izvora;
- nekretnine i pokretne stvari;
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 54.

Prihodi i rashodi Udruge utvrđuju se financijskim planom koji donosi Skupština Udruge.

Ukupna sredstva (prihodi) raspodjeljuju se financijskim planom sukladno programu rada Udruge.
Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.
Financijsko-materijalno poslovanje Udruge obavlja se sukladno zakonu i aktima Skupštine, Upravnog odbora i tajnika Udruge.
Sredstva za provedbu programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi strogo su namjenska. Nalogodavac za izvršenje financijskog plana su predsjednik ili tajnik Udruge.

Članak 55.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Upravni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

Članak 56.

Za svoje obveze Udruga odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.
Udruga može stjecati nekretnine i pokretne stvari.

X. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 57.

Udruga može prestati postojati iz razloga utvrđenih Zakonom ili odlukom Skupštine o prestanku Udruge.
U slučaju prestanka Udruge temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge 2/3 većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge s pravom glasa prisutnih na glasovanju.

Prestankom postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.
Udruga nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.
Ukoliko se u slučaju prestanka udruge ne može provesti postupak s imovinom udruge koji je odredila skupština, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave prema sjedištu Udruge.

XI. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

Članak 58.

Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština na prijedlog Upravnog odbora.
Likvidator može biti i osoba koja nije član Udruge, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Udruge.
Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

XII. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA

Članak 59.

Poticaj za donošenje, odnosno izmjenu i dopunu Statuta i drugih općih akata Udruge može dati pet redovnih članova Skupštine Udruge.

Članak 60.

Izradu nacrta Statuta i drugog općeg akta koje donosi Skupština ustrojava i za nju je odgovoran Upravni odbor Udruge.
Nacrt Statuta, nacrt izmjena i dopuna Statuta i druge opće akte utvrđuje Upravni odbor i obvezno ga upućuje članovima Skupštine radi pribavljanja mišljenja i primjedaba najkasnije trideset (30) dana prije konačnog donošenja, s time da u roku od deset (10) dana po prijemu nacrta obavijesti Upravni odbor Udruge o primjedbama i mišljenjima.

Temeljem dospjelih primjedbi i mišljenja, Upravni odbor utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog drugog općeg akta.

U slučaju obveznog usklađivanja Statuta sa zakonom, nacrt Statuta ili nacrt izmjena i dopuna Statuta obvezno se upućuje članovima Skupštine najkasnije petnaest (15) dana prije konačnog usvajanja, a oni svoje primjedbe i mišljenja dostavljaju najkasnije pet radnih dana prije zakazanog zasjedanja Skupštine na kojem se Statut donosi.

Članak 61.

Statut i njegove izmjene i dopune Skupština Udruge donosi 2/3 većinom glasova prisutnih članova Udruge s pravom glasa.
Druge opće akte Skupština Udruge donosi natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova s pravom glasa prisutnih na Skupštini Udruge.

Članak 62.

Pravo tumačenja ovoga Statuta ima Skupština Udruge, a tekstove tumačenja priprema Upravni odbor.
Pravo tumačenja drugih općih akata ima Upravni odbor Udruge.

Članak 63.

Statut i drugi opći akti koje je donijela Skupština dostavljaju se nadležnom organu uprave te se, sukladno zakonima i podzakonskim aktima, objavljuju na internetskoj stranici Udruge.

XIII STATUSNE PROMJENE

Članak 64.

Statusna promjena je promjena pravnog položaja Udruge izvršena na osnovu odluke Skupštine u skladu sa ovim Statutom i Zakonom o udrugama. Statusne promjene su pripajanje, spajanje i podjela Udruge.
O statusnim promjenama Udruge odlučuje Skupština tričetvrtinskom većinom glasova prisutnih članova Udruge na Skupštini s pravom glasa.

XIV. STATUSNE PROMJENE

Članak 65.

O statusnim promjenama Udruge odlučuje Skupština tričetvrtinskom većinom glasova prisutnih članova Udruge na Skupštini s pravom glasa.
Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s Udrugom čiji financijski izvještaji iskazuju negativan rezultat.

XV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 66.

1. Ukoliko između članova Udruge dođe do spora koji je vezan uz djelovanje udruge, članovi će taj spor nastojati riješiti sporazumno, a ako u tome ne uspiju mogu rješavanje spora povjeriti ad hoc imenovanom vijeću za mirenje ili vanjskom miritelju, pod uvjetom da se radi o pravima članova.

2. Sukobom interesa u Udruzi smatra se situacija kada članovi udruge, članovi upravnih ili izvršnih tijela u obavljanju svojih dužnosti u udruzi dođu u situaciju da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduju sebi ili sebi bliskim osobama, a nauštrb interesa drugih članova udruge. O svakom sukobu interesa odlučuje se posebno.

Odlučivanje iz stavka 1. i 2. ovog članka provodi se u prvom stupnju u povremenim radnim tijelima koja osniva Izvršni odbor u skladu s člankom 52. ovog Statuta. U drugom stupnju nadležna je Skupština društva.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Nadležna tijela Udruge donijet će opće akte za čije su donošenje obvezna ovim Statutom ili uskladiti postojeće akte Udruge s odredbama ovog Statuta u roku od šest mjeseci nakon donošenja.

Članak 68.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Udruge „Međimurski informatički klub" koji je donijela Skupština 23. ožujka 2004. godine.

Članak 69.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se danom usvajanja na Skupštini Udruge.

U Čakovcu, 11.09.2015. godine.

Predsjednik udruge „Međimurski informatički klub"
Miljenko Blažeka

MEĐIMURSKI INFORMATIČKI KLUB ČAKOVEC